



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

PLA DE VOLUNTARIAT

Associació Hèlia, de suport a dones que pateixen violència de gènere

INTRODUCCIÓ

L'Associació Hèlia, és una associació sense ànim de lucre, formada per voluntàries i professionals que oferim suport a les dones que viuen o han viscut processos de violència masclista, fins aconseguir la plena reparació i recuperació del mal sofert. Utilitzant la recerca contínua de les necessitats de les dones afectades; treballant en xarxa i generant projectes d'intervenció i millora en l'àmbit de la violència de gènere.

Projectes de l'Associació Hèlia:

- **AIDA (Abordatge Integral per les Dones i el seu Apoderament):** detecció i atenció de dones en situació de violència masclista, treballant en xarxa per l'apoderament i la recuperació de les dones de forma integral.
Col·labora: Advocades Assessores.
- **Veïnes x Veïnes:** és una xarxa comunitària formada per grups de dones professionals i voluntàries que actuen com agents actives per aconseguir barris lliures de violència vers les dones. El projecte impulsa formar i coordinar grups de dones a cada barri que tinguin l'objectiu de sensibilitzar el veïnatge i alhora acompanyar les seves veïnes en el seu procés de recuperació després d'haver viscut un procés de violència masclista.
- **Barcelona Dona:** ofereix un espai i unes activitats lúdico-terapèutiques que permet a les dones supervivents de la violència masclista, tornar a adquirir la xarxa social que els 'hi doni forces per anar recuperant o reconstruint un entorn segur, respectuós i solidari pel seu nou projecte de vida.
- **AAIRE (Accions per una Adolescència i Infantesa Resilient i Empoderada):** recurs pràctic per a l'abordatge de les situacions de violència masclista en relació als fills i filles, amb l'objectiu de pal·liar els seus efectes i incidir en la seva recuperació integral.
- **És de Justícia:** facilitar a dones amb una situació econòmica precària assistència lletrada especialitzada, garantint informació, atenció i defensa jurídica en tots els procediments judicials vinculats i/o derivats de la violència masclista.
Col·labora: Advocades Assessores.
- **AMPATITZA contra les violències masclistes:** prevenir i sensibilitzar, així com transformar en agents actius de canvi la ciutadania i específicament les associacions de mares i pares d'alumnes (AMPA). L'objectiu fonamental és assessorar i capacitar aquests



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

agents educatius en agents de detecció precoç i de correcta intervenció en el cas de trobar-se amb un cas de violència proper. Col·labora: Associacions de mares i pares del districte Eixample.

- **Enxarxa't:** augmentar la base social de l'entitat Hèlia Dones, considerant com a base essencial de implicació i suport social a persones associades, voluntàries, i col·laboradores.
- **XAJI (Xarxa Activa de Joventut per la Igualtat):** és un projecte que consisteix en la creació a l'interior dels centres educatius, d'una Xarxa formada pel mateix alumnat amb l'objectiu de jugar un paper d'agents actius contra la violència vers les dones. Una característica important d'aquesta xarxa, és que l'alumnat que en forma part ho fa de manera voluntària, i rep una formació per part de l'Associació Hèlia.
- **L'emprenedoria com a eina de resiliència davant el dol causat per la ocupació israeliana a les dones palestines:** l'objectiu és promoure les capacitats i oportunitats de les dones en situació de dol traumàtic de la ciutat de Nablus per a l'exercici efectiu al dret d'un nou projecte de vida des d'una perspectiva resilient.
- **Millora i foment entre les dones de Cisjordània del seu accés a la salut sexual i reproductiva:** El projecte pretén millorar i fomentar la salut sexual i reproductiva de les dones palestines de Cisjordània, amb dos objectius: contribuir a l'enfortiment de la capacitat d'actuació de l'equip mèdic de la contrapart, i a donar recursos d'apoderament a les dones palestines.
- **Apodera't:** Projecte de sensibilització, prevenció, detecció i atenció de les relacions abusives en l'entorn digital, i la promoció de relacions respectuoses 2.0 a la ciutat de Barcelona, mitjançant la creació d'una webaplicació. Col·labora: Associació Matriu.
- **Concentracions:** per apropar la lluita a la ciutadania i donar visibilitat a la violència masclista, ens concentrem al carrer de manera periòdica. En aquestes concentracions, les entitats i la ciutadania dels barris, col·laboren en l'organització de l'acte, i d'aquesta manera teixim una xarxa social sensibilitzada contra la violència. **El tercer dilluns de cada mes, ens concentrem a la Plaça Sant Jaume de Barcelona** per retre homenatge a totes les dones que dia rere dia, pateixen violència masclista, i mantenim un minut de silenci per les dones assassinades cada mes a l'estat.
- **Fòrum contra les violències de gènere.** Participem activament en l'organització des de la Junta de l'Entitat de la Plataforma unitària contra les violències de gènere Són unes jornades en les que hi participem des de fa 8 anys, al mes de novembre, en les que es crea un espai de participació, reflexió i aprenentatge, amb l'objectiu de generar una reflexió crítica al voltant de diversos espais socialitzadors o expressions culturals, com el cinema, la premsa o la música. El Fòrum està obert a tota la ciutadania.
- **Trenquem el silenci:** prevenció a través de tallers i xerrades a centres educatius a través d'aquest projecte de la Plataforma Unitària Contra les Violències de Gènere.



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

- Col·laboració i coordinació amb les professionals de serveis d'atenció a dones, per a una millora en l'acompanyament a les dones usuàries.
- Participem amb Dones de Blanc i el seu projecte d'expressió corporal.
- Col·laborem amb projectes d'Educació per el Desenvolupament i en projectes de cooperació internacional.
- Participació activa en els plenaries del Consell de Dones de Catalunya i el de Barcelona.

PLA DE VOLUNTARIAT

Des de la seva creació, al 2008, l'Associació Hèlia, que precisament ha sorgit de la necessitat de crear una xarxa de dones voluntàries per l'acompanyament d'altres dones, vàrem conformar un pla de voluntariat, per recollir les finalitats i els plantejaments sota els quals s'estructura el voluntariat de l'entitat, es gestiona i funciona.

Com que la persona voluntària no actua aïlladament, se li ha de donar una coherència i sentit a la tasca, així com un sentiment de pertinença a l'organització. Tant en accions concretes, com en projectes estables en el temps, la persona voluntària podrà col·laborar en el creixement i projecció de l'entitat. Especialment en aquest tipus d'acompanyament prioritzem i és un requisit per formar part de VeïnesxVeïnes, la formació de les voluntàries que el porten a terme.

Aquest Pla de Voluntariat, es desenvolupa amb la col·laboració de la Plataforma Unitària Contra la Violència de Gènere, de la qual l'Associació Hèlia n'és membre. L'associació té una vinculació molt estreta amb la Plataforma, i col·laborarà amb l'execució del Pla de Voluntariat.

- 1. Quin és el sentit que té el voluntariat.** A l'Associació Hèlia, la figura del voluntariat és clau en la consecució dels seus objectius. El caràcter d'aproximació a dones per dones i la tasca sensibilitzadora, fan que el treball remunerat no sigui la via més adient a l'hora d'aconseguir els objectius. Especialment en aquest tipus d'acompanyament prioritzem i és un requisit per formar part de VeïnesxVeïnes, la formació de les voluntàries que el porten a terme. Tenim un programa de formació extens que es segueix cada any.
- 2. Perfil del voluntariat.** El principal perfil és de dona que rep una formació adient i pot fer acompanyaments a dones en procés de recuperació de la violència masclista. També hi ha el perfil de la sòcia col·laboradora o col·laboradora econòmica. Dins d'aquests perfil i ha assessores, comptables, de comunicació, etc.
- 3. Quins drets i deures té el voluntariat.** La Carta del Voluntariat de Catalunya, carta adoptada per unanimitat pel Parlament de Catalunya en sintonia amb la Carta Europea i la declaració universal de l'IAVE recull els drets i deures de voluntaris i voluntàries respecte de les entitats, que al mateix temps representen els drets i deures per a les entitats respecte dels seus



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

voluntaris i voluntàries. En el cas de l'Associació Hèlia, es concreten en els següents drets i deures:

Deures de l'entitat:

- Acreditar la subscripció d'una pòlissa d'assegurança.
- Cobrir les despeses derivades de la prestació del servei i dotar als voluntaris i voluntàries dels mitjans per al compliment de les seves tasques.
- Expedir als voluntaris i les voluntàries un certificat que acrediti els serveis prestats.
- Portar un registre d'altres i baixes del personal voluntari.

Drets del voluntariat:

- Rebre la informació, formació, orientació, suport i, si escau, materials necessaris per a l'exercici de les funcions que se'ls assignin.
- Ser tractats i tractades sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- Ser assegurats i assegurades contra els riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'exercici de l'activitat.
- Ser reemborsats i reemborsades per les despeses realitzades en l'acompliment de les seves activitats.
- Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.

Deures del voluntariat:

- Complir amb els compromisos adquirits respectant les finalitats i la normativa de l'entitat.
- Guardar confidencialitat de la informació rebuda.
- Rebutjar qualsevol contraprestació material de persones relacionades amb la seva acció.
- Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- Actuar de forma diligent i solidària.
- Participar en les tasques formatives previstes per l'organització.
- Respectar i cuidar els recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions.

4. Quins elements de participació i quin espai tindrà el voluntariat. El voluntariat de l'Associació Hèlia, té l'opció de participar de les comissions de treball generals per posar en comú la feina feta i per coordinar-la de manera global, setmanalment. També poden participar de les Assemblees, on tindran veu, però no vot. Poden participar dels grups de treball específics de cada projecte, i aportar tot allò que considerin. A més, podran assistir a totes les activitats que organitzi l'Associació Hèlia.

5. Model de gestió L'activitat de l'Associació Hèlia s'organitza per projectes. Cada projecte té una coordinadora i un equip de treball estable, que augmenta la seva activitat segons les necessitats i l'època de l'any. El voluntariat, dependrà directament de la coordinadora del projecte en el que estigui col·laborant, i serà la seva persona de referència i de contacte amb



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

l'entitat, així com l'encarregada de coordinar les formacions a través del personal de l'Associació Hèlia.

Les funcions d'aquesta coordinadora seran:

- Representació institucional del voluntariat
- Sistematització dels processos vinculats a la gestió del voluntariat
- Gestió administrativa del voluntariat
- Coordinació del procés de selecció de voluntàries
- Concreció de la labor del voluntariat
- Potenciar la motivació de les voluntàries
- Estructurar la formació del voluntariat
- Facilitar la comunicació i coordinació entre voluntàries
- Vetllar per la participació del voluntariat a l'entitat
- Avaluació i seguiment periòdic del voluntariat
- Establir vies de reconeixement del voluntariat
- Articulació de les relacions entre personal remunerat i voluntariat

6. Pla de Formació. La formació de les persones voluntàries és un dret recollit a la **Carta del Voluntariat** i per l'Associació Hèlia es tracta d'un recurs imprescindible per aconseguir els objectius de cadascun dels projectes, i els objectius generals de l'entitat. A través de la formació, s'optimitza la tasca del voluntariat i la gestió general de l'entitat. La formació es duu a terme a través de diferents accions:

- Cicle anual Formatiu sobre violències masclistes: és un cicle multidisciplinar, un cop al mes organitzem una xerrada-taller amb els/les principals ponents de prestigi dins del món de la lluita pels drets de les dones.
- Dropbox Formatiu al que poden accedir totes les voluntàries, en el que hi ha una gran varietat d'articles d'interès en relació a les violències masclistes, relacionats amb diferents àmbits (jurídic, psicològic, social, estadístic...)
- Formacions individuals i/o grupals abans de la realització de qualsevol tasca del voluntariat.

GESTIÓ DEL CICLE DEL VOLUNTARIAT

El cicle de voluntariat que realitza l'Associació, té les següents etapes, tot i que serà flexible per adaptar-se a cada persona voluntària, per facilitar la seva participació i la consecució dels objectius de l'entitat:

- Crida
- Selecció
- Acollida
- Incorporació
- Seguiment i acompanyament
- Sortida de la persona voluntària



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

1. **La crida.** La captació de voluntariat de l'Associació Hèlia, es realitza amb l'objectiu d'incrementar la base social de l'entitat i augmentar l'estructura de la mateixa, contribuint a la consecució dels objectius de cadascun dels projectes. El tipus de voluntariat que requerirà i les tasques que desenvoluparà, seran els necessaris en cadascun dels moments, i que faran referència a la definició de les tasques del voluntariat i dels perfils de voluntariat definits en aquest pla.
2. **Vies de crida.** Per realitzar la captació de persones voluntàries, es preveuen les següents vies:
 - Enviament de correus electrònics per difondre el pla de voluntariat i que les persones que pertanyen a la llista de difusió, es puguin interessar en formar part del voluntariat de l'Associació Hèlia.
 - Boca a orella. La base social amb la que compta l'entitat en l'actualitat, servirà per difondre les necessitats de voluntariat de la mateixa
 - A la pàgina web de l'entitat www.heliadones.org, es publicitarà la necessitat de voluntariat i es posarà a disposició de les i els internautes un formulari de contacte que rebrà la coordinadora de voluntariat.
 - En els actes que realitza l'entitat al carrer (mostres d'entitats, concentracions, taules informatives, actes de presentació, etc), es posarà a disposició de la ciutadania les eines informatives necessàries per donar a conèixer el projecte i s'oferirà la possibilitat de deixar les dades de contacte per formar part de la bossa de voluntariat.
 - Publicació de crides de voluntariat a diferents portals solidaris i de gestió de voluntariat, existents a internet i que estan a lliure disposició de les entitats sense afany de lucre (com per exemple, al portal www.hacesfalta.org).
3. **La selecció.** En el moment de la selecció es fa la primera acollida de la persona voluntària a l'entitat. S'avalua l'adequació de la persona als criteris i necessitats definides en la captació i es valora la capacitat per satisfer l'interès i les expectatives de la persona. La selecció es basa en una o diverses entrevistes personals i el primer contacte s'aprofitarà per:
 - Presentar l'entitat.
 - Descriure la funció del voluntariat: en quines àrees o programes actua, quines funcions tindrà, etc.
 - Presentar les condicions en les quals es desenvoluparà el voluntariat: on i com, quina és la dedicació necessària mínima setmanal/mensual, etc.
 - Establir el compromís que s'espera.
 - Conèixer les motivacions de la persona.
 - Conèixer les habilitats, experiències de la seva trajectòria.
4. **El procés de selecció.** Periòdicament, arriben sol·licituds de voluntariat a l'entitat. Entre aquestes sol·licituds, les que arriben després del procés de captació i la bossa de voluntariat actual de l'Associació, es realitza la selecció del voluntariat, de manera que es poden gestionar de manera correcta aquets recursos humans i canalitzar-los de manera adient entre les diferents tasques disponibles.
5. **L'acollida i incorporació.** Un cop seleccionada la persona, cal acollir-la i situar-la a l'entitat de manera adient, donant a conèixer l'organigrama i objectius de l'Associació facilitant la seva identificació. En aquesta fase, la persona voluntària té un paper molt actiu, i es respecten les seves motivacions i voluntats, per designar la seva ubicació en les tasques concretes que realitzarà, facilitant la informació i els recursos adients pel seu desenvolupament. És recullen les



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

dades de contacte de la persona voluntària en un document anomenat **“Fitxa de voluntariat”**.

- **Formalització del compromís:** es formalitza un document de compromís escrit que recull els drets i deures del voluntariat amb l'entitat i viceversa segons queda establert en la Llei del Voluntariat estatal i en la legislació autonòmica.
6. **El seguiment i acompanyament.** El seguiment de les persones voluntàries es realitza a través de la coordinadora de voluntariat, que es qui porti tota la part de gestió administrativa de la relació amb l'entitat.
- **La motivació.** L'entitat estableix mecanismes per a la motivació de la persona, que fa comprendre el sentit de la seva actuació veient el resultat de les seves accions. L'organització es preocupa de mostrar al voluntariat tot el que s'ha aconseguit gràcies a la seva actuació. Eines concretes per potenciar la motivació del voluntariat:
 - Tenir en compte la labor que realitza la persona i contribuir al fet que pugui desenvolupar-la (eines adequades, recursos, etc.).
 - Dur a terme pràctiques de reconeixement.
 - Disminuir els controls directes de tasques sobre els voluntaris amb més experiència i competències, però mantenir l'acompanyament i seguiment de resultats.
 - Assegurar-se que els rols del voluntariat tenen sentit per si mateixos i que poden veure's els resultats.
 - Compartir informació de l'organització amb el voluntariat.
 - Proporcionar formació al voluntariat, com a mètode de creixement i reconeixement.
 - Fomentar l'assumpció de responsabilitats, establint objectius nous com un repte.
 - **La comunicació.** La comunicació amb el voluntariat, fa possible una millor integració del voluntariat a l'organització. Els mecanismes que es faran servir per comunicar són:
 - Reunions periòdiques o trobades.
 - Telèfon (654.850.527)
 - Pàgina web (www.heliadones.org).
 - Correu electrònic (voluntariat@heliadones.org)
 - Xarxes socials i altres recursos digitals: Facebook (Helia Dones), Twitter (@heliadones), Grup de *WhatsApp*, per tenir una comunicació més immediata i fluida.
 - Trobades informals (celebracions).
 - **El reconeixement.** Perquè el reconeixement sigui real i el voluntariat ho percebi i ho valori, ha de ser freqüent, sincer, ha de valorar a la persona, a més de la seva labor i ha d'estar directament relacionat amb els resultats. Accions de reconeixement:
 - Visual:** es lliuraran a les persones voluntàries, petits obsequis de l'entitat (enganxines, xapes, punts de llibre)
 - Formal:** Es crearà un apartat especial a la memòria i a la web en els que



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

es posi de manifest la importància del col·lectiu, incloent-hi diferent material gràfic que ho il·lustri. Es faran públiques les fites aconseguides gràcies a la seva col·laboració (a través del correu electrònic, la web o la memòria). El voluntariat podrà participar de manera lliure en les activitats que l'entitat organitzi (actes, celebracions, jornades, accions formatives). S'organitzaran trobades anuals que servirà de reconeixement a la feina feta per part del voluntariat.

Informal: dia a dia, s'agrairà l'esforç i l'aportació de la persona a l'entitat.

7. **La sortida.** Com l'acció de la persona voluntària és finita, es preveu un protocol de sortida, agraït i poc traumàtic. Aquest pla de voluntariat, té l'ànim de gestionar correctament el voluntariat per no precipitar la sortida d'una persona per causa d'una mala gestió. En aquesta etapa es fa un reconeixement de la tasca de la persona voluntària dins l'entitat, es recullen les seves experiències i es valoren amb ella les causes i motivacions de la sortida. Instruments de gestió de la sortida:

- Es realitza una entrevista per conèixer els motius de la desvinculació amb l'entitat i recollir els aspectes positius i les propostes de millora, que s'aprofiten per aplicar a la gestió del voluntariat i l'organització general de l'entitat. Per fer-ho, ens ajudarem d'una enquesta de valoració que es passarà en el moment de l'entrevista.
- S'aprofita el moment per agrair l'aportació de la persona durant el temps que hagi col·laborat.
- Per poder donar-li una oportunitat d'una nova relació a la persona, es poden establir mecanismes per formalitzar un altre tipus de col·laboració:
 - Participar en el futur com a formador o formadora per a l'equip de voluntariat.
 - Passar de realitzar voluntariat de llarga durada a realitzar col·laboracions de caràcter puntual.
 - Ser convidat i convidada a totes les activitats que s'organitzin.

NORMATIVA APLICABLE A AQUEST PLA DE VOLUNTARIAT

- Resolució de 7 de gener de 1994, de creació del Cens d'Entitats de Voluntariat.
- Carta del Voluntariat de Catalunya, reconeguda i adoptada pel Parlament de Catalunya en la seva Resolució 98/V de 29 de maig de 1996.

DOCUMENTS ANNEXOS

- Fitxa Voluntariat



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

PERFILS DE VOLUNTARIAT VINCULAT A L'Associació Hèlia

1. General

- Formació acadèmica bàsica
- Facilitat pel treball en equip
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal
- Elevat coneixement de l'Associació Hèlia, del seu funcionament i dels seus projectes
- Nivell mitjà de català i castellà, escrit i oral.
- Nivell bàsic informàtica (ofimàtica, navegació per internet i correu electrònic)
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal

2. General qualificat

- Formació acadèmica bàsica
- Nivell mitjà de català i castellà, escrit i oral.
- Nivell bàsic informàtica (ofimàtica, navegació per internet i correu electrònic)
- Facilitat pel treball en equip
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal

3. Especialitzat en continguts

- Formació acadèmica mitjana, preferiblement llicenciada de la branca social o educativa.
- Experiència en el món associatiu relacionat amb el gènere o amb violència masclista
- Nivell mitjà de català i castellà, escrit i oral.
- Nivell bàsic informàtica (ofimàtica, navegació per internet i correu electrònic)
- Facilitat pel treball en equip
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal

4. Comptable

- Formació especialitzada en gestió administrativa i comptable
- Nivell mitjà de català i castellà, escrit i oral.
- Nivell bàsic informàtica (ofimàtica, navegació per internet i correu electrònic)
- Facilitat pel treball en equip
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal

5. Tècnic

- Formació o experiència en, imatge, so i informàtica
- Capacitat per la resolució d'imprevistos tècnics

6. Especialitzat en comunicació

- Formació especialitzada en comunicació (periodisme, etc) o experiència similar
- Nivell elevat català i castellà (escrit i oral)
- Nivell elevat coneixement noves tecnologies
- Facilitat pel treball en equip
- Capacitat de comunicació i relació interpersonal

7. Grafisme/il·lustració

- Coneixements o formació en la branca dibuix o il·lustració
- Experiència o sensibilitat en el món associatiu relacionat amb el gènere o amb violència masclista



Associació Hèlia,
de suport a dones que pateixen violència de gènere
Espai 210 (c/padilla 208-210, 08013) Barcelona Telf. 654 850 527
helia@heliadones.org - www.heliadones.org
NIF: G64813595
Número d'inscripció al Registre d'Associacions: 37120

FITXA DE VOLUNTARIAT

Data d'alta:

Número de registre:

*DADES PERSONALS	
Cognoms i nom	_____
DNI	_____
Data de naixement	_____
Adreça	_____
Telèfon fixe	_____
Telèfon mòbil	_____
Correu electrònic	_____

Situació Laboral: _____

Treball principal desenvolupat: _____

Estudis realitzats: _____

Disponibilitat: _____

Experiència en voluntariat: SI NO
A quina organització _____

Vols rebre informació de l'Associació Hèlia? SI NO

**ESTIC D'ACORD EN COL·LABORAR DE MANERA GRATUÏTA I
DESINTERESSADA, SEGONS ELS CRITERIS DE L'ASSOCIACIÓ HÈLIA**

Nom i cognoms:
Signatura

Lloc i data:

*Protecció de dades de caràcter personal.

De conformitat amb el que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal l'Associació Hèlia, informa que les dades personals recollides a través d'aquesta fitxa seran incorporades en un fitxer de la seva titularitat i li reconeix la possibilitat d'exercitar gratuïtament els drets d'accés, rectificació i cancel·lació, i autoritzo a l'Associació Hèlia la reproducció fotogràfica de la meua imatge en els materials i / o publicacions que tenen com a objecte la sensibilització de la nostra societat.